



ОШИБКИ, КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ К ПОТЕРЯМ В БИЗНЕСЕ

ГЛАЗАМИ АУДИТОРА



ХАНДАЖЕВСКАЯ ВИКТОРИЯ

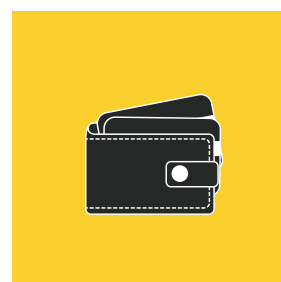
- Опыт работы в консалтинге более 20 лет
- Более 250 клиентов
- Основатель «Клуба бухгалтеров»
- Своя компания ООО
Аудиторская помощь
- 10 лет на рынке

10 ОШИБОК В БИЗНЕСЕ

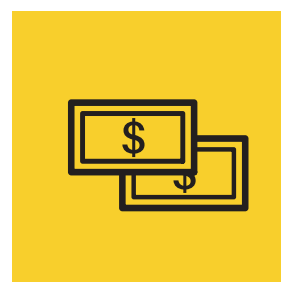
ЧАСТЬ 1



Отсутствие контроля



Отсутствие планирования и анализа расходов
бизнеса



Отсутствие планирования бюджета денежных
средств



Оформление отношений с партнерами без
документов



Игнорирование требований законодательства
(банки, налоговая, трудовая)

10 ОШИБОК В БИЗНЕСЕ

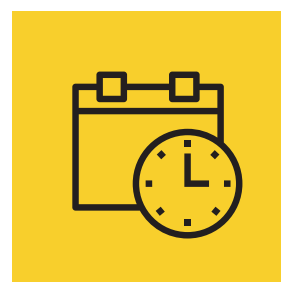
ЧАСТЬ 2



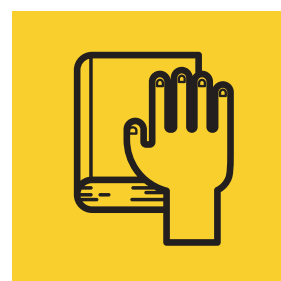
Слабая проверка контрагента



Все в руках бухгалтера



Отсутствие налогового планирования

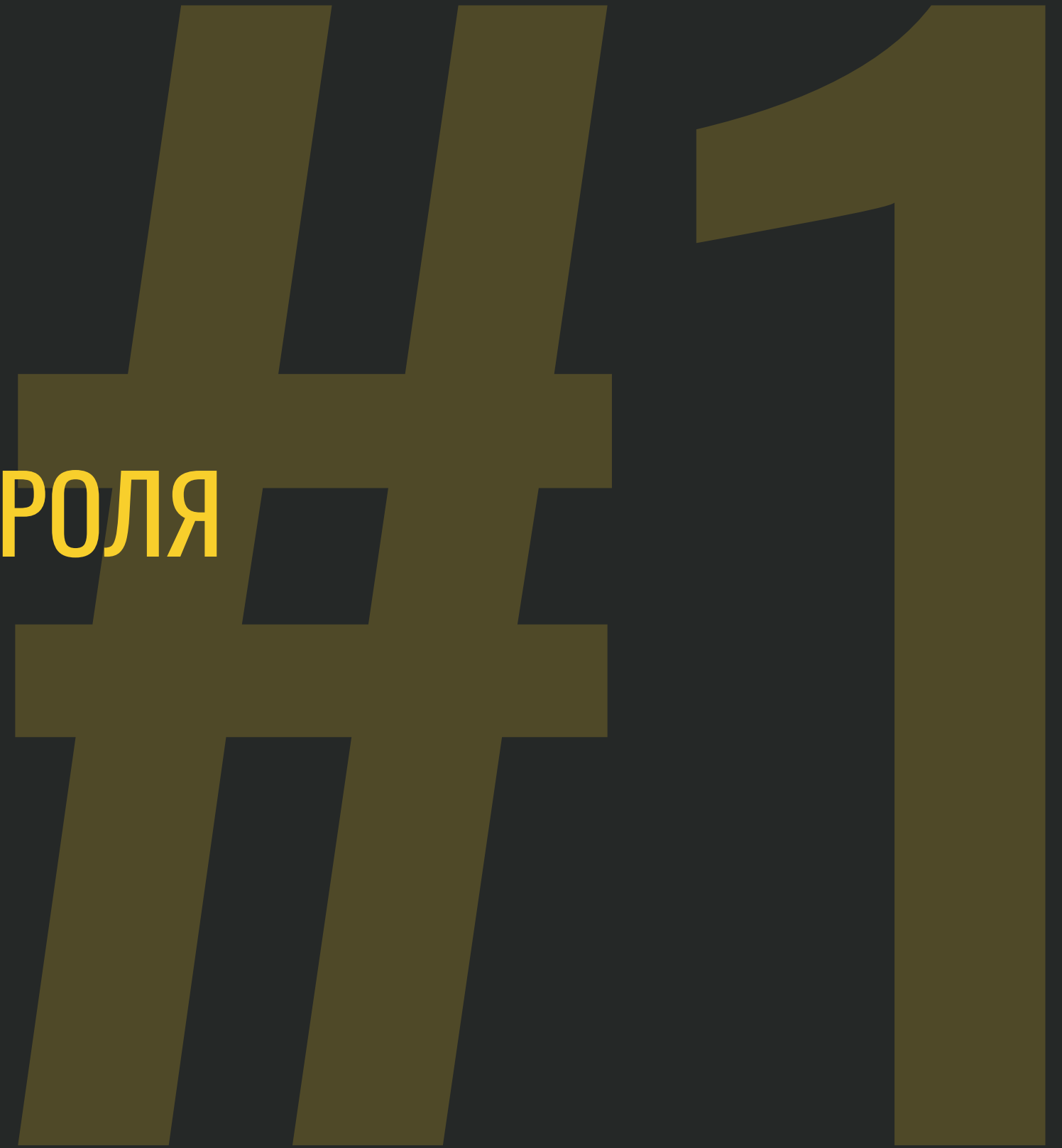


Невыполнение договоренностей



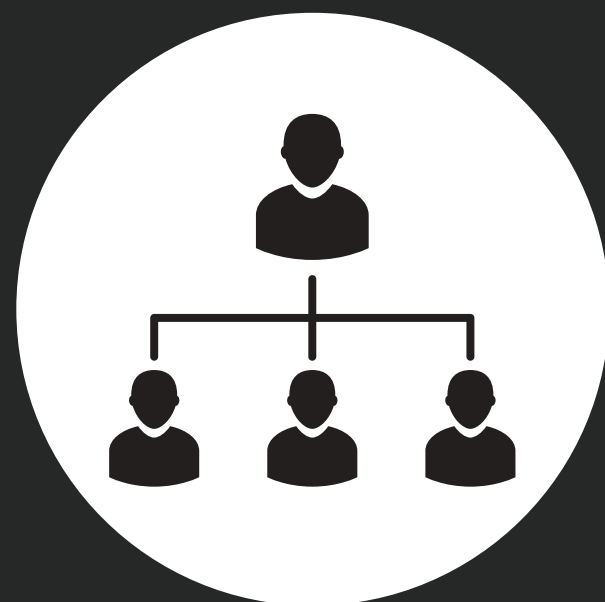
Позиция Я все знаю

ОТСУТСТВИЕ КОНТРОЛЯ

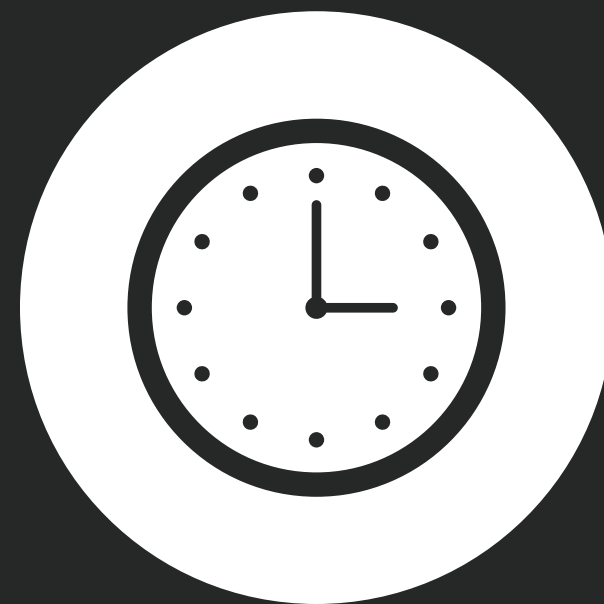




Инвентаризация
активов и
обязательств не
проводится



Должностные
инструкции
сотрудников
отсутствуют



Нет трудовой
дисциплины, а
именно понятный
для всех
трудовой
распорядок дня



Сотрудники
не делают отчеты о
работе. Вы должны
видеть результаты
работы каждого
работника
или подразделения
в целом за период



Бесконтрольный
доступ на
компьютерах
фирмы для флэш
носителей



Информация
от сотрудников
рассылается с
личной почты. Нет
корпоративной



Не архивируется
информация хотя
бы 1 раз в
квартала.



Отсутствует
защита бренда или
вы не мониторите
сайты клоны



**ОТСУТСТВИЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
И АНАЛИЗА РАСХОДОВ БИЗНЕСА**



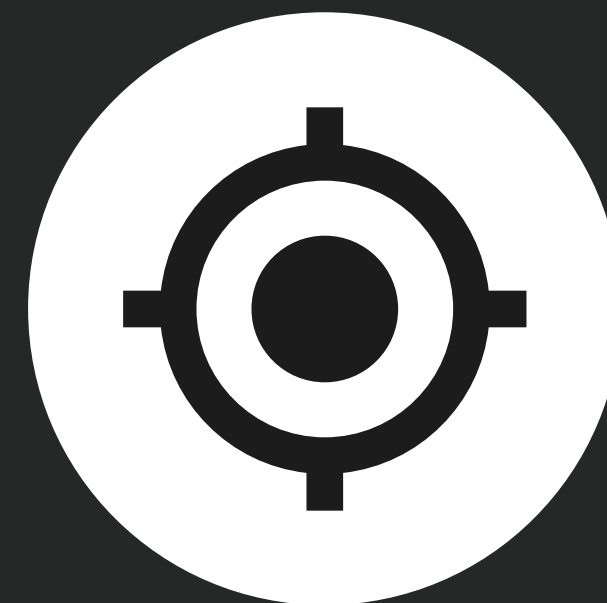
Финансовый
план на следующий
год не позже
декабря



Ежеквартальный
анализ не более 10
основных
показателей



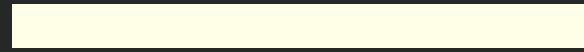
Текущее сравнение
план факт не
позднее 5 числа
месяца за отчетным



Более
долгосрочный план
на 3 – 5 лет

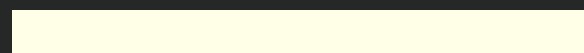



Источники
информации для
плана и анализа
должны быть
достоверными и
своевременными



Для планирования необходимо определить
ответственных за информацию.

Лучше это отдать по специалистам, которые
отвечают за тот или иной участок.





ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ



ПЛАНИРОВАНИЕ

- Определение задач на бюджетный период;
- Выборка, анализ, группирование данных;
- Проектирование смет, их анализ, корректировка и утверждение.

РЕАЛИЗАЦИЯ

- Исполнение смет, анализ и коррекция оперативных показателей.

ЗАВЕРШЕНИЕ

- Написание отчетов по исполнению смет и их целей, анализ показателей, выводы для последующего проектирования смет.

ОТСУТСТВИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- Составляется ежегодно;
- Период составления на месяц/ год/ 3 года/ и т.д.
- Источники информации.

- Это предыдущий план/факт;
- Подписанные договора;
- Бюджет доходов и расходов;
- Планирование;
- Банк;
- Касса и прочие.

- Необходимо себе установить культуру платежей;
- Установить платежный день;
- Проводить согласование платежей с ответственным лицом для сравнения с планом;
- Проводить ежемесячный анализ план/факт.

**ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ С ПАРТНЕРАМИ
БЕЗ ДОКУМЕНТОВ**

**ОШИБКА №1: ВОПРОСЫ,
КОТОРЫЕ ВЫ НЕ ЗАДАЛИ
СЕБЕ НА СТАРТЕ**



**ОШИБКА №2: ЗАЛОГ
УСПЕШНОГО ПАРТНЕРСТВА -
ТОЛЬКО ДОВЕРИЕ**

НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ?

- РАЗМЕР ДОЛИ В БИЗНЕСЕ
- КТО ИЗ ВАС ДИРЕКТОР
- КАКОЙ БИЗНЕС БЫЛ У ПАРТНЕРА
- КТО КАК ВКЛАДЫВАЕТСЯ
- ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ

- ПРАВА
- ОБЯЗАННОСТИ
- УРОВЕНЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
- ОПЛАТА
- КОНТРОЛЬ

ИГНОРИРОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ ТРЕБОВАНИЯ

ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

БАНКОВ
ПО 115 ФЗ

НАЛОГОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ОХРАНЫ
ТРУДА

МИГРАЦИОННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ПО КАССАМ

СЛАБАЯ ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТА



СОБЛЮСТИ
ТРЕБОВАНИЯ
«ДОЛЖНОЙ
ОСМОТРИТЕЛЬНО
СТИ», ЧТОБЫ
ИСКЛЮЧИТЬ
НАЛОГОВЫЕ
РИСКИ



КРОМЕ
НАЛОГОВОЙ
ПРОВЕРИТЬ
НУЖНО И ДЛЯ
САМОГО СЕБЯ



ПРОВЕРИТЬ
ПОСТАВЩИКА НА
ПРЕДМЕТ ЕГО
РЕАЛЬНОГО
СУЩЕСТВОВАНИЯ



КОНТРОЛИРОВАТЬ
ЕГО
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ТЕЧЕНИИ РАБОТЫ



Все в руках бухгалтера

ДОВЕРЯЙ, НО ПРОВЕРЯЙ

- Сделайте хоть один раз аудит своей бухгалтерии или компании ведущей вашу бухгалтерию;
- На бухгалтерии не экономьте.

Отсутствие налогового планирования

**НИЧЕГО НЕ МЕНЯЕТСЯ ТАК ЧАСТО,
КАК НАЛОГОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

- Правильный выбор системы налогообложения;
- Анализ бизнеса на предмет налоговых рисков;
- Исключение налоговых рисков.



НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРЕННОСТЕЙ

- НАРУШЕНИЕ ПАРТНЕРСКИХ ОТНОШЕНИЙ;
- НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРЕННОСТЕЙ С СОТРУДНИКАМИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИИ, ОТПУСКАХ, ГРАФИКА РАБОТЫ;
- НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ С КОНТРАГЕНТАМИ – НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ОПЛАТЫ , СРЫВ СРОКОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, КАЧЕСТВО ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.





ПОЗИЦИЯ Я ВСЕ ЗНАЮ

- **Директор говорит бухгалтеру: «Делай так, у моего друга и тоже бизнесмена бухгалтер делает так. И у них проблем нет»**
- **Собственник не советуется с людьми, которые несут ответственность за свои участки. Делает сначала, потом доводит до исполнителей.**
- **Отрицание новых продуктов**



ВИКТОРИЯ ХАНДАЖЕВСКАЯ

**ДИРЕКТОР ООО «АЛЬЯНС АУДИТОРОВ»
АУДИТОР, НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ,
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР РО ОПОРА
РОССИИ В ХМАО**

САЙТ

www.audit911-nv.ru

ТЕЛЕФОН

8 922 655 77 05
+7(3466) 41 00 48

FACEBOOK

[viktorya.handazhevskaya](https://www.facebook.com/viktorya.handazhevskaya)

INSTAGRAM

[@viktoriya_khandazhevskaya](https://www.instagram.com/viktoriya_khandazhevskaya)