

Примерная форма отчета о самообследовании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (*название программы, название образовательной организации*) для прохождения профессионально-общественной аккредитации в «ОПОРЕ РОССИИ»

(форму отчета с пояснениями необходимо запросить у менеджера вашего проекта)



1. Критерии 1 «Соответствие компетенции выпускников программы требованиям профессиональных стандартов и/или иным общероссийским квалификационным требованиям»

	Показатели	Пороговые значения показателей	Ответственные организации	Перечень приложенных документов, подтверждающих факты, указанные в отчете о самообследовании
1	2	3	4	5
1.1.	Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших независимую оценку квалификации в сертифицированном соответствующим СПК ЦОКе (от общего числа выпускников образовательной программы за последние три выпуска)	10%		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Список выпускников или студентов, прошедших процедуры НОК на соответствие требованиям профессионального стандарта, представленный образовательной организацией;</i> • <i>иные документы</i>
1.2.	Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших независимую оценку квалификации в иных центрах (организациях), проводящих НОК (от общего числа выпускников образовательной программы за последние три выпуска)	25%		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Копии сертификатов (или иных документов, получаемых студентами) по итогам прохождения независимой оценки квалификаций</i> • <i>Копии свидетельств (или иных документов, получаемых студентами) по итогам прохождения дополнительных программ</i>

1.3.	Доля студентов программы, принявших участие в профессиональных чемпионатах (олимпиадах, иных мероприятиях) регионального и федерального уровня	10 %		<ul style="list-style-type: none"> • Список студентов, принявших участие в профессиональных чемпионатах (олимпиадах, иных мероприятиях) регионального и федерального уровня • иные документы
1.4.	Соответствие фактических компетенций выпускников программы планируемым результатам обучения	70% студентов выпускного курса справились с 80% заданий		<ul style="list-style-type: none"> • Образовательной организации дается право предоставить свои контрольно-измерительные материалы для проверки 2-3 профессиональных компетенций. Эксперт определяет валидность заданий образовательной организации, выбирает задания и оценивает их выполнение.
1.5.	Наличие в компетентностной модели профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (указать какого) и/или иных квалификационных требований (указать каких)	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> • Документ, описывающий компетенции выпускника (компетентностной модели).
1.6.	Наличие в компетентностной модели (или в рабочих программах отдельных дисциплин) компетенций (знаний, умений, навыков),	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> • Документ, описывающий компетенции выпускника (компетентностной модели).

	формирование которых необходимо для работы в сфере малого и среднего бизнеса			
1.7.	Доля выпускников программы, открывших собственное дело (ИП, малое предприятие) (информация представляется по выпускникам последних трех выпусков)	5 %		<ul style="list-style-type: none"> • Список трудоустройства выпускников за последний год (эту информацию ОО представляет в самообследовании). • Дополнительный список с фамилиями выпускников, открывших собственное малое или среднее предприятие за последние 5 лет.

2. Критерий 2 «Востребованность выпускников, освоивших образовательную программу, рынком труда»

	Показатели	Пороговые значения показателей	Ответственные организации	Перечень приложенных документов, подтверждающих факты, указанные в отчете о самообследовании
1	2	3	4	5
2.1.	Доля выпускников, трудоустроившихся в соответствии с сформированными компетенциями (по специальности) в течение года	70%*		<ul style="list-style-type: none"> • Список трудоустройства выпускников за последний год-два (эту информацию ОО представляет в самообследовании).
2.2.	Доля студентов, получивших приглашение на работу по итогам прохождения практики	20%		<ul style="list-style-type: none"> • список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам

				<p>прохождения практики</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчеты по практикам на данных выпускников • Документы, подтверждающие приглашение студентов.
2.3.	Удовлетворенность результатами обучения работодателей	50%*		<ul style="list-style-type: none"> • Документ с результатами анкетирования работодателей • Примеры анкет
2.4.	Удовлетворенность результатами обучения выпускников программы	70%		<ul style="list-style-type: none"> • Документ с результатами анкетирования выпускников • Примеры анкет
2.5.	Доля студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц	10%		<ul style="list-style-type: none"> • Список студентов, обучавшихся за счет средств юридических лиц • Договоры на обучение этих лиц
2.6.	Доля студентов, обучающихся за счет внебюджетных средств	20 %		<ul style="list-style-type: none"> • Список студентов, обучающихся за счет за счет внебюджетных средств • Договоры на обучение этих лиц
2.7.	Наличие студентов, обучающихся по договорам о целевом финансировании	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • Список студентов, обучающихся за счет целевого финансирования • Договоры на обучение этих лиц
2.8.	Наличие службы трудоустройства и мониторинга	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • Документ, регламентирующий деятельность

	востребованности выпускников программы, предоставляющей объективную информацию.			службы трудоустройства
2.9.	Наличие информации о закрепляемости выпускников на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией и о карьерном росте выпускников	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты, включающие сведения, подтверждающие закрепляемость выпускников на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией и о карьерном росте выпускников, анкеты, опросники

3. Критерий 3 «Стратегия и менеджмент программы позволяет формировать заявленные компетенции»

	Показатели	Пороговые значения показателей	Ответ образовательной организации	Перечень приложенных документов, подтверждающих факты, указанные в отчете о самообследовании
1	2	3	4	5
3.1.	Стратегия развития программы основана на анализе и прогнозировании потребностей регионального рынка труда на специалистов данного направления с учетом поступления на рынок специалистов из других образовательных организаций (в т. ч. корпоративных институтов, осуществляющих подготовку подобных специалистов)	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> • Документ «Стратегия развития программы» или иной документ, описывающий стратегию развития программы

3.2.	К разработке стратегии развития программы привлекаются работодатели – потребители выпускников программы и иные социальные партнеры	Да/Нет*		<ul style="list-style-type: none"> • Протоколы заседания кафедр (деканата), на которых обсуждались вопросы, разработки стратегии с участием работодателей
3.3.	Есть независимое структурное подразделение (или сотрудник (ки)) образовательной организации, в функционал которого входит осуществление постоянного мониторинга качества образования	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • Документы, регламентирующие проведение внутреннего мониторинга качества образования
3.4.	Результаты проведения внутреннего мониторинга качества образования обобщаются, доводятся до сведения всех заинтересованных сторон и учитываются при актуализации программы	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты о проведении внутреннего мониторинга качества образования • Протоколы с принятыми решениями по результатам проведения внутреннего мониторинга качества образования
3.5.	Внутренний мониторинг качества образования проводится с привлечением работодателей – основных потребителей выпускников программы	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • Документы, регламентирующие проведение внутреннего мониторинга качества образования
3.6.	Наличие у аккредитуемой программы	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство об аккредитации

	профессионально-общественной (общественно-профессиональной, профессиональной) аккредитации российских и/или международных агентств (союзов/ассоциаций работодателей)			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Отчеты экспертов</i>
--	--	--	--	---

4. Критерий 4 «Структура и содержание программы. а также процедуры и содержание оценки позволяет формировать и оценивать заявленные профессиональные компетенции выпускников»

	Показатели	Пороговые значения показателей	Ответственной организации	Перечень приложенных документов, подтверждающих факты, указанные в отчете о самообследовании
1	2	3	4	5
4.1.	Содержание программы направлено на формирование компетенций, соотнесенных с требованиями ПС или иными требованиями рынка труда, и учитывает мнение различных заинтересованных сторон	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Учебный план программы</i>
4.2.	Прописан механизм актуализации программы, с учетом изменяющихся условий на федеральном, региональном и местном рынках труда и внутреннего мониторинга качества образования	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Документ, регламентирующий актуализацию ОПОП</i> • <i>Протоколы заседания кафедр, с участием работодателей</i>
4.3.	Структура и содержание программы предусматривает проведение мастер-классов	Количество мастер-классов в не		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Учебный план программы</i> • <i>Расписание проведения мастер-классов,</i>

		менее 4 в год		<ul style="list-style-type: none"> • программы мастер-классов с указанием мастеров (ведущих мастер-классов)
4.4.	Процедура утверждения, анализа и актуализации реализуемой программы проходит с участием работодателей	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> • Документ, регламентирующий актуализацию ОПОП • Протоколы заседания кафедр, с участием работодателей
4.5.	В рабочих программах дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в увязке с приобретаемыми компетенциями, разработанными на основе требований ПС и требований рынка труда	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> • Рабочие программы дисциплин (выборочно, желательно специальных/профильных)
4.6.	К процессам разработки документов по программе (УММ, ФОС, аннотации ОПОП и др.) привлекаются работодатели – организации, ориентированные на выпускников программы	Да/Нет *		<ul style="list-style-type: none"> • УММ • Документ, регламентирующий актуализацию УММ
4.7.	Доля рабочих программ дисциплин, согласованных с работодателем (организациями и предприятиями, ориентированными на выпускников программы)	20%*		<ul style="list-style-type: none"> • Учебные программы дисциплин • Отзывы работодателей на учебные программы
4.8.	Формы проведения занятий, заявленных в учебном плане программы и рабочих программах дисциплин, позволяют сформировать профессиональные компетенции выпускников	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> • Учебный план программы • Учебные программы дисциплин

4.9.	Оценочные средства (вопросы, задания, ситуации и т.д.), используемые при текущем и промежуточном контроле успеваемости, содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, и позволяют оценить сформированность профессиональных компетенций.	Да/Нет *		<ul style="list-style-type: none"> Учебно-методические комплексы, содержащие вопросы и задания к текущему (промежуточному) контролю
4.10.	Доля практических заданий, используемых при проведении промежуточного контроля успеваемости (зачетов и экзаменов). Данные представляются на основе анализа ОС по всем профессиональным модулям	30%		<ul style="list-style-type: none"> ФОС по ПМ
4.11.	Задания на прохождение производственной и преддипломной практик направлены на получение студентами навыков их практического применения на предприятиях (в организациях), ориентированных на выпускников программы	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> Задания на прохождение производственной практики, преддипломной практики Отчеты о выполнении практик
4.12.	Государственная итоговая аттестация включает элементы демонстрационного экзамена (независимой оценки квалификации) и проводится с участием работодателей	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> Программа ГИА
4.13.	Тематика ВКР (выпускных квалификационных работ) определена запросами организаций и предприятий, ориентированных на выпускников программы	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> Наличие утвержденных тем ВКР

4.14.	Доля ВКР, результаты которых нашли практическое применение на предприятиях и в организациях	25%		<ul style="list-style-type: none"> • Справки о внедрении ВРК • Отзывы от организаций на ВКР • Несколько ВКР с рецензией от работодателя
4.15.	Доля ВКР, результаты которых нашли практическое применение на предприятиях малого и среднего бизнеса	10%		<ul style="list-style-type: none"> • Список организаций малого и среднего бизнеса, где были внедрены результаты ВКР

5. Критерий 5. «Компетентность педагогических кадров, задействованных в реализации программы, позволяет формировать заявленные профессиональные компетенции выпускников»

	Показатели	Пороговые значения показателей	Ответственные организации	Перечень приложенных документов, подтверждающих факты, указанные в отчете о самообследовании
1	2	3	4	5
5.1.	Система подготовки и переподготовки ППС позволяет поддерживать их компетенции на уровне, достаточном для реализации программы, ориентированной на современные запросы рынка труда	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • Перечень программ подготовки ППС на текущий год, • списки ППС, прошедших программы повышения квалификации (переподготовки) за предыдущий год
5.2.	Доля преподавателей, прошедших стажировку (переподготовку) в профильных организациях (организациях, работающих по профилю будущего трудоустройства выпускников), в течение последних 3 лет	30%		<ul style="list-style-type: none"> • списки ППС, прошедших программы повышения квалификации (переподготовки) за предыдущий год • подтверждающие удостоверения

5.3.	Работодатели привлекаются к преподаванию профильных дисциплин (отдельных модулей, семинаров, тренингов). Указать их количество и долю от преподавателей, задействованных в реализации программы	20%		<ul style="list-style-type: none"> • <i>списки преподавателей, совмещающих работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью</i>
5.4.	Доля преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы	25%*		<ul style="list-style-type: none"> • <i>списки преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы</i>
5.5.	В образовательной организации разработаны и действуют стандарты и регламенты, определяющие учебную работу преподавателей	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Перечень стандартов и регламентов, определяющих учебную работу преподавателей</i>
5.6.	Доля преподавателей программы, привлекаемых в другие образовательные организации: для чтения специальных курсов; для руководства выпускными квалификационными работами и др.	10%		<ul style="list-style-type: none"> • <i>списки преподавателей, которые привлекаются в другие образовательные организации с указанием названия этих организаций</i>

6. Критерий 6. «Материально-технические и информационные ресурсы программы позволяют формировать заявленные профессиональные компетенции»

	Показатели	Пороговые значения показателей	Ответственной организацией	Перечень приложенных документов, подтверждающих факты, указанные в отчете о самообследовании
1	2	3	4	5
6.1.	Доля аудиторий и лабораторий, оснащенных современным учебным оборудованием (в т.ч. программными продуктами), позволяющим формировать заявленные профессиональные компетенции	50%		<ul style="list-style-type: none"> Документы, подтверждающие закупку оборудования (в расчет принимается оборудование, приобретенное в последние 5 лет)
6.2.	Использование образовательной организацией для проведения практик баз, оснащенных современным оборудованием и приборами, необходимыми для формирования профессиональных компетенций	Да/Нет		<ul style="list-style-type: none"> Договоры на проведение практик студентов
6.3.	Доступность студентам и преподавателям электронных образовательных ресурсов по направлению подготовки (УММ, баз данных, электронных учебников; обучающих компьютерных программ и т.д.)	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> Договоры с правообладателями и на пользование электронными библиотеками
6.4.	Информационные ресурсы программы позволяют осуществлять постоянное функционирование и обновление электронной биржи труда (включая базу	Да/нет		<ul style="list-style-type: none"> Ссылку на электронную биржу труда или подобный ресурс

	вакансий в компаниях-партнерах)			
6.5.	Есть компьютерные классы свободного доступа, которые предназначены для подготовки студентов к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов ОО и/или информационных интернет - ресурсов, а также для сканирования необходимых материалов и/или скачивания информации	Да/нет		
6.6.	На сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», включающий все обязательные разделы в соответствии с действующим законодательством	Да/нет		Сайт
6.7.	Подраздел «Образование» содержит информацию: <ul style="list-style-type: none"> • о реализуемых уровнях образования, • о формах обучения, нормативных сроках обучения, • о реализуемых образовательных программах 	Да/нет		Сайт
6.8.	По аккредитуемой образовательной программе на сайте есть: <ul style="list-style-type: none"> • описание (аннотация) ОПОП (ООП) • учебный план программы с приложением его копии, • аннотации к рабочим программам дисциплин по каждой дисциплине 	Да/нет		Сайт
6.9.	По аккредитуемой образовательной программе на сайте содержатся: <ul style="list-style-type: none"> • методические и иные документы, 	Да/нет		Сайт

	<ul style="list-style-type: none">• информация о численности обучающихся по программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, региональных и местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц			
--	---	--	--	--