

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Президиумом Правления**  
**Общероссийской общественной организации малого и**  
**среднего**  
**предпринимательства**  
**«ОПОРА РОССИИ»**

**протокол № 3**  
Президиум Правления от 15 ноября 2002 года  
**изм. протокол № 23**  
Правления от 23 сентября 2004 года  
**изм. протокол № 01/10**  
Президиума Правления от 05 февраля 2010 года  
**изм. протокол № 01/24**  
Президиума Правления от 29 января 2024 г.  
Редакция вступает в действие с момента государственной  
регистрации изменений в Устав Организации  
**изм. протокол № 07/24**  
Президиума Правления от 26 декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональных отделениях**  
**и Местных отделениях в составе Региональных отделений**  
**Общероссийской общественной организации малого и среднего**  
**предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»**

**город Москва**  
**2024 год**

**Предисловие**

<b>Разработано</b>	Впервые в 2002 году
<b>Утверждено</b>	Протокол заседания Президиума Правления № 3 от 15 ноября 2002 года
<b>Подразделение</b>	Исполнительная дирекция Организации
<b>Изменено</b>	Протокол заседания Правления № 26 от 23 сентября 2004 года; Протокол заседания Президиума Правления № 01/10 от 05 февраля 2010 года Протокол Президиума Правления изм. протокол № 01/24 от 29 января 2024 г. Редакция вступает в действие с момента государственной регистрации изменений в Устав Организации Изм. Протокол Президиума Правления № 07/24 от 26 декабря 2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения .....	
2. Права и обязанности Региональных отделений Организации.....	
3. Органы управления Региональных отделений Организации их права и обязанности .....	
4. Органы управления Местных отделений Организации. Права и обязанности Председателя Местного отделения.....	
5. Порядок подготовки к проведению Высшего руководящего органа и формат и процедуры его проведения .....	
6. Имущество Региональных отделений Организации.....	
7. Планирование и отчетность.....	
8. Заключительные положения.....	
Приложения № 1: Форма Плана мероприятий	
Приложение № 2: Показатели эффективности работы Региональных отделений Организации	
Приложение № 3: Форма предоставления Отчета о деятельности Региональных отделений Организации за год.	

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее – Организация, «ОПОРА РОССИИ»), решениями центральных органов управления Организации и определяет в рамках реализации уставных целей и задач правовой статус, компетенцию, функции, задачи, права, обязанности и иные вопросы деятельности Структурных подразделений Организации.

1.2. Структуру Организации образуют следующие структурные подразделения: Региональные отделения Организации и Местные отделения в составе Региональных отделений Организаций.

1.3. Структурные подразделения Организации осуществляют свою деятельность на основе Устава Организации и руководствуются в своей деятельности решениями центральных органов управления Организации. Решения Съездов, Президиума Правления и Правления Организации являются обязательными для Региональных отделений Организации и Местных отделений.

1.4. В субъекте Российской Федерации (республике, крае, области, городе федерального значения, автономной области, автономном округе) может быть создано только одно Региональное отделение Организации.

1.5. Местное отделение может быть создано только в пределах территории одного муниципального образования соответствующего Регионального отделения Организации.

1.6. Целью создания и деятельности Регионального отделения Организации является содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в своем регионе и Российской Федерации в целом, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

1.7. Цель деятельности Регионального отделения Организации достигается путем решения задач Организации на территории субъекта Российской Федерации и содействия Организации в решении уставных задач на федеральном уровне.

1.8. Региональное отделение Организации создается на основании решения Общего собрания членов Организации, на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, с последующим утверждением такого решения Президиумом Правления Организации.

1.9. Полное наименование Регионального отделения Организации включает в себя наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого Региональное отделение Организации создается и полное

наименование Организации (пример: Московское городское отделение Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Новосибирское областное отделение Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Приморское краевое отделение Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» или Крымское республиканское отделение Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»).

1.10. Краткое наименование Регионального отделения включает в себя наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого Региональное отделение Организации создается и краткое наименование Организации (например: Ростовское областное отделение «ОПОРА РОССИИ», Приморское краевое отделение «ОПОРА РОССИИ» или Бурятское республиканское отделение «ОПОРА РОССИИ»).

1.11. Региональные отделения Организации приобретают права юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Региональном отделении Организации могут быть созданы Комитеты, Комиссии, действующие на основании типового Положения Организации, утвержденного Президиумом Правления либо Правлением Организации.

1.13. Региональное отделение Организации обязано ежегодно отчитываться о своей деятельности центральным органам управления Организации.

1.14. В Региональном отделении Организации могут создаваться Местные отделения Организации, согласно Уставу Организации.

Целью деятельности Местного отделения является реализация в пределах территории одного муниципального образования целей и задач Организации и ведение работы по всем направлениям её деятельности.

1.15. Местное отделение создается в пределах территории одного муниципального образования, при наличии волеизъявления не менее чем 5 (пяти) членов Организации, постоянно проживающих в пределах данной территории либо осуществляющих там предпринимательскую деятельность и состоящих на регистрационном учете в соответствующем Региональном отделении Организации. Решение Общего собрания о создании Местного отделения утверждается на Совете РО соответствующего Регионального отделения, на территории которого Местное отделение создается, и направляется на утверждение центральным органам управления Организации. Местное отделение считается созданным с момента утверждения решения Президиумом Правления либо Правлением Организации.

1.16. Местные отделения не являются юридическими лицами и не могут

приобретать статус юридического лица. Местные отделения подотчетны органам управления Регионального отделения, в котором оно создано и не могут себя идентифицировать как самостоятельные структурные подразделения, не связанные с Региональным отделением, в котором оно создано.

Председатели Местных отделений в своей деятельности взаимодействуют с органами управления Регионального отделения, в котором оно создано. Деятельность Местного отделения и органов управления Местного отделения регламентировано нормами Устава Организации и настоящего Положения, не соблюдение которых влечет за собой наложение мер взыскания, предусмотренных Уставом Организации, в том числе и ликвидации Местного отделения.

1.17. Полное наименование Местного отделения включает в себя наименование соответствующего муниципального образования, в котором создается Местное отделение и полное либо сокращенное наименование Регионального отделения Организации, на территории которого создается Местное отделение (например: Уссурийское местное отделение Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» или сокращено Уссурийское местное отделение Приморского краевого отделения «ОПОРА РОССИИ»).

1.18. Региональное отделение Организации вправе использовать символику Организации, только с соблюдением специально разработанного, согласованного и утвержденного центральными органами управления Организации стиля символики для Региональных отделений Организаций.

К символике Организации относятся эмблема, флаг, вымпел и другие словесные, изобразительные и объемные обозначения или их комбинации, отражающие характерные особенности Организации. Символика включает в себя полное и (или) сокращенное наименование Организации.

Использование символики Организации, членами Организации, возможно только после письменного запроса от Председателя Регионального отделения Организации в Рабочую группу по использованию символики Организации, и получения положительного решения Рабочей группы по использованию символики на направленный запрос.

## **2. Права и обязанности Региональных отделений Организации.**

2.1. Региональное отделение Организации обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением и решениями центральных органов управления Организации.

2.2. Региональное отделение планирует свою текущую деятельность с

учетом планов и программ Организации, определяет её приоритеты в соответствии с особенностями региональных условий.

2.3. Региональное отделение, зарегистрированное в качестве юридического лица, открывает банковский счет по месту своего нахождения в установленном действующим законодательством порядке, изготавливает круглую печать со своим наименованием.

2.4. Региональное отделение Организации изготавливает и использует в своей деятельности бланки, конверты, визитные карточки, и т.п. исключительно с наименованием соответствующего Регионального отделения Организации, руководствуясь при этом Уставом Организации, Положением об использовании символики Организации, Товарного знака и наименования Организации. НЕДОПУСТИМО использование Региональным отделением (членами Регионального отделения) символики Организации на бланках, конвертах, визитных карточках, и т.п. без указания на принадлежность к соответствующему Региональному отделению Организации.

2.5. Региональное отделение Организации самостоятельно организует материально-техническое обеспечение собственной деятельности. Местные отделения в соответствующем Региональном отделении Организации могут организовывать материально-техническое обеспечение самостоятельно (на общественных началах членом Местного отделения). В случае необходимости Местные отделения вправе привлекать спонсоров или жертвователей и т.п. к деятельности Местных отделений, при этом обязанность заключения гражданско-правовых договоров, возлагается на соответствующее Региональное отделение Организации, в котором конкретное Местное отделение создано.

2.6. Организация имеет право получать любую информацию о деятельности Регионального отделения Организации, в том числе, данные бухгалтерского учета и отчетности, другую документацию.

2.7. Деятельность Регионального отделения Организации может быть прекращена по основаниям, предусмотренным Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Региональные и Местные отделения не могут принимать самостоятельное решение о прекращении своей деятельности (ликвидации).

Принятие решений о реорганизации и ликвидации Регионального отделения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса отнесено к исключительной компетенции Президиума Правления и Правления Организации. (п. 4.2.4., п. 5.2.4. Устава).

Местное отделение может быть ликвидировано решением Совета РО с последующим утверждением такого решения центральными органами управления Организации в случае отсутствия надлежащей деятельности

Местного отделения и (или) отсутствия в Местном отделении членов, прикрепленных к данному Местному отделению (п. 4.8.12. Устава).

### **3. Органы управления Региональных отделений Организации и их права и обязанности.**

3.1. Порядок управления Региональным отделением Организации, его создание и деятельность руководящих органов определяется Уставом Организации.

3.2. Общее руководство Региональным отделением (РО) Организации осуществляет Председатель Регионального отделения Организации (далее – Председатель РО) который является единоличным исполнительным органом и высшим должностным лицом в РО Организации. Председатель РО избирается очередным Высшим руководящим органом РО из числа членов Регионального отделения сроком на 4 года и утверждается Президиумом Правления либо Правлением Организации. В случае принятия внеочередным Высшим руководящим органом РО решения о досрочном прекращении полномочий Председателя РО, новый Председатель РО избирается на срок до очередного Высшего руководящего органа РО. Председатель РО по должности является членом Совета РО с правом голоса.

Периодичность избрания/переизбрания Председателя РО не может быть более 3 (трех) сроков подряд.

3.3. Председатель РО правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего руководящего органа РО (Общего собрания либо Конференции), Совета РО и КРК РО либо Ревизора РО.

Основные права и обязанности Председателя РО регламентированы в Уставе Организации (п. 4.4.3.), так же в обязанности Председателя РО входят следующие функции:

- контроль за ведением реестра членов, состоящих на регистрационном учете в соответствующем Региональном отделении;
- согласование с членами Совета РО кандидатур от Регионального отделения на вхождение в те или иные общественные/консультативные советы и иные рабочие органы при органах исполнительной и законодательной власти в соответствующем регионе;
- согласование с членами Совета РО кандидатуры на должность Исполнительного директора Регионального отделения;
- согласование с членами Совета РО кандидатуры на должность Председателя Комитета и Комиссии Регионального отделения;
- подготовка и направление писем, запросов и т.п. от Регионального отделения, Председателям местных отделений, в текущей деятельности

Комитетов и Комиссий Регионального отделения, местных отделений отправляемых за подписью Председателя РО;

- выдача при необходимости доверенности Председателям Местных отделений, Председателям Комитетов или Комиссий Региональных отделений на подписание писем, Соглашений и иных документов, затрагивающих деятельность Комитетов и Комиссий Регионального отделения.

3.4. Председатель РО обязан присутствовать на заседаниях Совета РО. В отсутствие Председателя РО его обязанности на заседании Совета РО исполняет Вице-председатель по доверенности выданной Председателем РО.

3.5. Для оперативного управления текущей деятельностью Регионального отделения Организации должна быть создана Исполнительная дирекция Регионального отделения Организации (далее - Исполнительная дирекция РО). Состав Исполнительной дирекции при необходимости определяется органами управления Регионального отделения исходя текущей деятельности.

3.6. Деятельность Исполнительной дирекции РО осуществляется на средства Регионального отделения Организации.

3.7. В Региональном отделении, зарегистрированном в качестве юридического лица, в обязательном порядке должен быть избран Исполнительный директор Регионального отделения (далее - Исполнительный директор РО).

3.8. Исполнительный директор РО избирается Советом РО по представлению Председателя РО, на срок, установленный Уставом Организации. Информация об избрании Исполнительного директора РО (протокол Совета РО) направляется в Исполнительную дирекцию Организации.

Исполнительный директор РО руководит деятельностью Исполнительной дирекции РО и действует на основании доверенности, выданной Председателем РО.

3.9. Исполнительный директор РО и Исполнительная дирекция РО осуществляют свою деятельность в рамках полномочий, предусмотренных Уставом Организации и настоящим Положением. Региональное отделение обязано предоставлять ежегодно информацию/сведения о работе Исполнительного директора РО и Исполнительной дирекции РО в Исполнительную дирекцию Организации.

3.10. В Региональном отделении могут создаваться Комитеты и Комиссии в целях ведения экспертной деятельности и решения задач в определенных отраслях предпринимательской деятельности, которые выполняют экспертные, аналитические, консультационные, научно-просветительские и коммуникационные функции в соответствии с предметом своей деятельности.

3.11. Комитеты и Комиссии РО создаются и прекращают свою деятельность на основании решения Совета РО по представлению

Председателя РО.

3.11. Создаваемые в Региональном отделении Комитеты и Комиссии не являются органами управления в РО, имеют прямое подчинение Совету РО и Председателю РО, осуществляют свою деятельность только в рамках компетенции, определенной Советом РО и ежегодно предоставляют отчет о своей деятельности в Совет РО.

3.12. Председатели Комитетов и Комиссий РО избираются Советом РО по представлению Председателя РО, прекращение Председателем Комитета и Комиссии РО полномочий может быть реализовано по личному заявлению, направленному в Совет РО либо по самостоятельному решению Совета РО о прекращении полномочий.

3.13. Председатели Комитетов и Комиссий РО без соответствующей доверенности, выданной Председателем РО не вправе представлять интересы Регионального отделения (юридического лица) в каких-либо организациях (юридических лицах), правоохранительных органах, а также в органах исполнительной и законодательной власти в регионах Российской Федерации.

3.14. Председатели Комитетов и Комиссий РО не вправе без согласования с Председателем РО:

- готовить и направлять письма в различные органы исполнительной и законодательной власти в регионе и в том числе на федеральном уровне;
- пользоваться бланками с символикой Организации;
- организовывать мероприятия, для которых необходимо финансовое сопровождение и заключение гражданско-правовых договоров;
- подписывать от лица Комитета и Комиссии различного вида Соглашения, спонсорские и партнерские договоры и т.п.

3.15. Председатели Комитетов и Комиссий РО при организации и проведении мероприятий Комитетов и Комиссий в соответствующем муниципальном образовании обязаны согласовывать такие мероприятия с Председателем Местного отделения соответствующего муниципального образования и Председателем РО.

#### **4. Органы управления Местных отделений Организации. Права и обязанности Председателя Местного отделения.**

4.1. Порядок управления Местными отделениями Организации (МО), создание и деятельность руководящих органов определяется Уставом Организации (раздел 4.8., 4.9, 4.10, 4.11. Устава Организации) и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Местным отделением осуществляет Председатель Местного отделения соответствующего Регионального отделения Организации (далее – Председатель МО). Председатель МО возглавляет Совет МО. Председатель МО избирается очередным Общим собранием МО сроком на

4 года и утверждается Советом РО соответствующего Регионального отделения с последующим утверждением принятого решения Президиумом Правления либо Правлением Организации

4.3. Председатель МО правомочен решать любые вопросы деятельности МО, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего руководящего органа МО, Совета МО. Председатель МО обладает правом голоса на заседаниях Совета МО. Основные права и обязанности Председателя МО регламентированы в Уставе Организации (п. 4.10.3. Устава Организации) и настоящем Приложении.

4.4. Председатель МО имеет прямое подчинение Совету РО и Председателю РО, в котором Местное отделение создано и осуществляет свою деятельность.

4.5. Председатель МО в текущей деятельности Местного отделения имеет право:

- представлять интересы Местного отделения в органах местного самоуправления входящих в структуру органов местного самоуправления муниципального образования, в котором осуществляет деятельность данное Местное отделение;
- использовать по согласованию с Региональным отделением (Председателем РО) бланки с специально разработанным для этих целей брендбуком с символикой Организации с указанием наименования РО и Местного отделения, а также адреса Местного отделения; визитные карточки с символикой Организации с указанием на наименование соответствующего РО и Местного отделения, руководствуясь при этом Положением об использовании символики Организации;
- направлять письма, запросы и иные документы в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования, в котором осуществляет деятельность Местное отделение;
- направлять в органы местного самоуправления муниципального образования, в котором Местное отделение осуществляет деятельность, согласованные с Советом МО кандидатуры от Местного отделения на вхождение в общественные советы;
- иметь иные права и обязанности согласно выданной доверенности от Председателя РО.

4.6. Председатель МО обязан:

- осуществлять руководство деятельностью Совета МО, проводить работу с членами Регионального отделения, состоящими на регистрационном учете в Региональном отделении и прикрепленных к соответствующему Местному отделению;
- организовать работу Совета МО, в том числе принимать решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета МО,

- организовывать ведение и хранение протоколов Местного отделения;
- отчитывается о проделанной работе перед Общем собранием МО, Советом РО и Председателем РО;
  - иметь иные обязанности, не противоречащие нормам Устава Организации и настоящего Положения.

4.7. Местные отделения в соответствующем Региональном отделении Организации могут организовывать материально-техническое обеспечение самостоятельно (на общественных началах членов Местного отделения). В случае необходимости Местные отделения вправе привлекать спонсоров или жертвователей и т.п. к деятельности Местных отделений. Заключение гражданско-правовых, спонсорских, партнерских и иных договоров для текущей деятельности Местного отделения (проведение мероприятий, круглых столов, деловых завтраков и т.п.) возможно только Региональным отделением.

## **5. Порядок подготовки к проведению Высшего руководящего органа. Формат и процедуры его проведения.**

5.1. Порядок подготовки к проведению Высшего руководящего органа регламентируется нормами, указанными в пункте 4.2. Устава Организации (пп. 4.2.2. - 4.2.9.) и настоящим Положением.

5.1.1. Высшим руководящим органом в Региональном отделении является Общее собрание либо Конференция. Конференция может созываться и проводится Региональным отделением только в случае наличия у Регионального отделения не менее 3 (трех) созданных и осуществляющих деятельность, в соответствии с Уставом, Местных отделений, во всех остальных случаях созывается и проводится Общее собрание.

5.1.2. Повестка дня заседания Высшего руководящего органа, дата и время его проведения определяется на заседании Совета Регионального отделения (Совет РО) и принятое решение доводится до сведения всех членов Регионального отделения не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания Высшего руководящего органа. Информация о принятом решении направляется членам Регионального отделения любым доступным способом, который обеспечит достоверное информирование членов Регионального отделения (почта России, электронная почта, личные социальные сети, мессенджеры WhatsApp, Telegram и т.п.).

Региональное отделение, в случае принятия решения о созыве очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа, обязано:

- направить в Исполнительную дирекцию Организации и Президенту Организации информацию о точной дате проведения заседания Высшего руководящего органа не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания Высшего руководящего органа;
- сверить реестр членов Регионального отделения с Единым реестром

членов, находящийся в Исполнительной дирекции на текущую дату проведения заседания Высшего руководящего органа;

- по завершении проведения заседания Высшего руководящего органа, но не позднее чем за 14 календарных дней с даты его завершения, направить в Исполнительную дирекцию Организации протокол с принятыми решениями, которые подлежат обязательному утверждению центральными органами управления Организации.

Не соблюдение Региональным отделением процедур, указанных в настоящем пункте, является нарушением норм Устава Организации и настоящего Положения.

5.1.3. Члены Регионального отделения, имеющие намерение быть избранными на должность Председателя Регионального отделения (Председателя РО) обязаны заявить письменно о своем желании, направив личное заявление, а также свою предвыборную программу (видение развития Регионального отделения) в Совет РО либо Председателю РО. Кандидат в Председатели РО должен быть членом Организации не менее 1 года, за исключением избрания Председателя РО во вновь создаваемых Региональных отделениях или, в случае одобрения кандидата, решением Президиума Правления и не иметь задолженности по оплате членских и иных имущественных взносов.

Документы направляются не позднее 10 календарных дней до даты проведения заседания Высшего руководящего органа, документы, поступившие позднее указанной даты, не подлежат принятию.

Члены Регионального отделения, имеющие намерение быть избранными в состав Совета РО либо в состав КРК РО, обязаны заявить письменно о своем желании, направив личное заявление в Совет РО либо Председателю РО.

Документы направляются не позднее 10 календарных дней до даты проведения заседания Высшего руководящего органа.

5.1.4. В случае невыполнения членом Регионального отделения норм, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения и не соблюдения/нарушения сроков, указанных пункте 5.1.3. Положения, член Регионального отделения не может претендовать на какую-либо выборную должность, которая будет избираться на текущем заседании Высшего руководящего органа. Требование члена Регионального отделения о включении его кандидатуры на избрание на должность Председателя РО, члена Совета РО или члена КРК РО непосредственно на заседании Высшего руководящего органа будет считаться нарушением норм настоящего Положения и Устава Организации.

5.1.5. Член Регионального отделения, который в установленный настоящим Положением срок (п. 5.1.3.) не успел направить документы, требуемые п. 5.1.3. настоящего Положения для включения его кандидатуры на избрание в те или иные органы управления Регионального отделения на

текущем заседании Высшего руководящего органа, имеет право избираться на должность Председателя РО, члена Совета РО или члена КРК РО на последующих заседаниях Высшего руководящего органа (в случае включения таких вопросов в Повестку дня) с учетом выполнения всех требований Устава Организации и п. 5.1.3. настоящего Положения.

5.2. Формат проведения заседаний Высшего руководящего органа установлен в Уставе Организации и не может быть изменен решением Совета Регионального отделения.

5.2.1. Заседания Высшего руководящего органа проводятся в очной форме при личном участии членов Регионального отделения, если иное не будет установлено в Уставе Организации. Член Организации не может выдавать доверенность, т.е. передавать другому лицу свое право участвовать и голосовать на заседании Высшего руководящего органа (п. 3.1. Устава Организации).

5.2.2. Заседание Высшего руководящего органа не носит публичный характер, это юридически значимая внутренняя процедура Регионального отделения (процедура юридического лица). Присутствие на заседании Высшего руководящего органа не членов Организации допускается только по решению Совета РО, в том числе это касается и присутствия представителей органов власти, СМИ и иных организаций.

5.2.3. Лица, которые до момента проведения заседания Высшего руководящего органа обратились в соответствии с Уставом Организации с личными заявлениями о принятии их в члены Организации, были приняты Советом РО, но не прошли процедуру утверждения их как членов Организации на заседании Президиума Правления/Правления Организации, имеют право присутствовать на заседании Высшего руководящего органа, но без права голоса.

5.3. Форма голосования на заседаниях Высшего руководящего органа является открытой, а именно путем поднятия руки либо путем поднятия мандатов, пока иная форма голосования (тайного/заочного) не будет предусмотрена в Уставе Организации.

В случае выбора формы, предусматривающей поднятие мандатов, то мандаты для голосования должны быть изготовлены Исполнительной дирекцией Регионального отделения до дня проведения заседания Высшего руководящего органа. Решение о подготовке мандатов для заседания Высшего руководящего органа принимает Совет РО.

Бланк мандата должен содержать следующую информацию: полное наименование Регионального отделения, дату проведения текущего заседания Высшего руководящего органа и порядковый номер мандата. На мандат могут быть нанесены подпись Председателя РО и печать.

5.4. Процедура голосования и подсчета голосов на заседании Высшего

руководящего органа строго регламентирована Уставом Организации и настоящим Положением.

5.4.1. Для подсчета голосов на заседании Высшего руководящего органа избирается Счетная комиссия либо Счетно-мандатная комиссия, а в случае участия в заседании Высшего руководящего органа членов Регионального отделения в количестве не более 30 человек, подсчет голосов может осуществлять Секретарь заседания.

5.4.2. Голосование проводится в обязательном порядке по каждому вопросу Повестки дня, перечень которых установлен в п. 4.2.3. Устава Организации.

5.4.3. Члены Регионального отделения присутствующие на заседании и участвующие в голосовании по вопросам Повестки дня обязаны голосовать по каждому вопросу Повести дня которое выносится на голосование. Уклонение от такой обязанности при личном присутствии на заседании Высшего руководящего органа является нарушением норм Устава Организации.

5.4.4. Голосование по вопросам Повестки дня может быть выражено членом Организации в следующих позициях:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Иных позиций для голосования (выражения мнения) не предусмотрено.

Председатель заседания Высшего руководящего органа предлагает членам Регионального отделения, принимающим участие в заседании, выразить свое мнение по очередности позиций для голосования, а Счетная комиссия/Счетно-мандатная комиссии либо Секретарь фиксирует количество голосов, отданных за конкретную позицию голосования, результат (цифры) голосования по каждой позиции указывается в протоколе заседания Высшего руководящего органа.

5.4.5. Член Регионального отделения, принимающий участие в заседании Высшего руководящего органа и обладающий правом голоса, имеет право проголосовать по конкретному вопросу Повестки дня выбрав только одну из указанных в п. 5.4.3 настоящего Положения позиций.

В случае выявления на заседании Высшего руководящего органа члена Регионального отделения, нарушающего нормы настоящего пункта Положения и отдающего голос по одному вопросу за более одну позицию, то голос такого члена Регионального отделения не должен учитываться в подсчете голосов. Подобные действия члена Организации должны расцениваться как нарушение норм Устава Организации, и к такому члену Организации могут быть применены нормы взыскания (п. 3.8. Устава).

5.4.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Высшего руководящего органа, к которым относят вопросы, указанные в п. п. 4.2.3. Устава Организации, принимаются 2/3 голосов членов Организации участвующих в заседании (обладающих правом голоса) при наличии кворума.

К вопросам исключительной компетенции, в том числе относятся вопросы об избрании Председателя РО, членов Совета РО и КРК РО.

Кворум, а также число, составляющее  $2/3$  голосов при наличии кворума, определяется и оглашается Счетной комиссией/Счетно-мандатной комиссией либо Секретарем в начале заседания Высшего руководящего органа.

Решения по вопросам не исключительной компетенции Высшего руководящего органа принимаются простым большинством голосов членов Регионального отделения, участвующих в заседании (обладающих правом голоса) при наличии кворума.

5.4.7. Решение считается принятым, если число голосов членов Регионального отделения, голосующих по вопросу Повестки дня, составляет  $2/3$  голосов либо единогласно. В случае голосования по вопросу не исключительной компетенции Высшего руководящего органа решение считается принятым простым большинством голосов.

Решение считается не принятым, если число голосов членов Регионального отделения, голосующих по вопросу Повестки дня, составляет менее  $2/3$  голосов.

5.5. Формат проведения голосования на заседании Высшего руководящего органа по вопросу избрания Председателя РО в случае наличия нескольких кандидатов регламентируют пункты 5.5.1. – 5.5.6. настоящего Положения.

5.5.1. Кандидат на должность Председателя РО включается на голосование на заседании Высшего руководящего органа, только в случае выполнения им требований п. 5.1.3. настоящего Положения. Количество кандидатов на должность Председателя РО при условии соблюдения п. 5.1.3. настоящего Положения, не ограничено.

5.5.2. Голосование по вопросу избрания Председателя РО на заседании Высшего руководящего органа проводится по каждому кандидату отдельно. Фиксацией голосов при голосовании занимается Счетная комиссия/Счетно-мандатная комиссия либо Секретарь и оглашается сразу на заседании.

5.5.3. Голосование проводится в соответствии с условиями, указанными в пунктах 5.4.3. – 5.4.7. настоящего Положения.

5.5.4. Кандидат на должность Председателя РО, который набрал «ЗА»  $2/3$  голосов участвующих в голосовании членов Регионального отделения считается избранным кандидатом.

В случае если не один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов ( $2/3$  голосов от числа присутствующих на заседании Высшего руководящего органа) решение по вопросу избрания Председателя РО считается не принятым. Проводится повторное голосование за кандидата, набравшего наибольшее число голосов. Если данный кандидат не набрал  $2/3$  голосов делегатов, решение считается не принятым.

В случае, наступления обстоятельств, указанных в абз. 2 настоящего пункта (если голосование за всех кандидатов не набрало нужное количество голосов и решение не принято), на голосование Высшего руководящего органа в текущем заседании могут быть вынесены следующие вопросы:

- о назначении даты внеочередного Высшего руководящего органа (при этом дата проведения внеочередного Высшего руководящего органа должна быть назначена не позже 3 (Трех) месяцев с даты проведения текущего) и не ранее чем через 30 дней с даты проведения текущего заседания;
- о продлении полномочий действующего Председателя РО на срок до определенной на текущем заседании Высшего руководящего органа даты проведения внеочередного Высшего руководящего органа для решения вопроса по избранию Председателя РО.

Решение по вопросу о назначении даты внеочередного Высшего руководящего органа принимается большинством голосов участников/делегатов, принимающих участие в работе текущего Высшего руководящего органа.

Решение по вопросу о продлении полномочий действующего Председателя РО принимается 2/3 голосов участников/делегатов, принимающих участие в работе текущего Высшего руководящего органа.

Результаты голосования заносятся в протокол Высшего руководящего органа.

5.5.5. Вопрос Повестки дня по избранию Председателя РО переносится на следующее заседание Высшего руководящего органа, с соблюдением Устава Организации и требований п. 5.1.3. настоящего Положения.

Кандидат, ранее подавший заявление и предвыборную программу к заседанию Высшего руководящего органа, но не набравший нужного количества голосов на текущем заседании Высшего руководящего органа, должен повторно направлять заявление. При этом кандидат на должность Председателя РО имеет право доработать ранее представленную предвыборную программу и представить её к заседанию Высшего руководящего органа в обновленном варианте.

5.5.6. Голосование по составу членов Совета РО и КРК РО может проводиться как списочно, так и по каждому кандидату отдельно. Формат определяется на заседании Высшего руководящего органа.

В случае, если голосование проводится по каждому кандидату отдельно, то кандидат в состав членов Совета РО и КРК РО считается избранным, если он набрал 2/3 голосов по позиции голосования «ЗА» участвующих в голосовании членов Регионального отделения, в противном случае кандидатура считается не прошедшей голосование и включению в состав Совета РО не подлежит.

5.6. Региональные отделения Организации обязаны соблюдать при подготовке и проведении заседания Высшего руководящего органа требования

настоящей главы и нормы Устава Организации.

## **6. Имущество Региональных отделений Организации.**

6.1. Источниками формирования имущества и денежных средств Регионального отделения Организации являются:

- членские и иные имущественные взносы, добровольные пожертвования и благотворительные взносы на уставные цели Регионального отделения Организации.
- доходы, полученные от реализации работ и услуг, необходимые для реализации уставной деятельности Регионального отделения;
- иные источники, определенные Уставом Организации.

6.2. Президиумом Правления Организации, Президентом Организации в пределах сметы расходов, может быть принято решение о выделении целевых средств на поддержку текущей деятельности Регионального отделения Организации, реализацию программ или проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

6.3. Региональные отделения Организации, являющиеся юридическими лицами, могут участвовать в реализации проектов, имеющих государственную поддержку, в том числе могут распоряжаться выделенными для этих целей средствами.

## **7. Планирование и отчетность.**

7.1. Региональное отделение Организации формирует План работы на следующий год, который предоставляется в Исполнительную дирекцию Организации не позднее 31 декабря текущего года, форма которого является Приложением № 1 к настоящему Положению.

7.2. Региональное отделение предоставляет в Исполнительную дирекцию Организации Отчет о деятельности Регионального отделения Организации за прошедший календарный год не позднее 31 октября этого года, форма которого является Приложением № 3 к настоящему Положению.

7.3. На основании Отчета о деятельности каждого Регионального отделения Исполнительной дирекцией Организации формируется «Рейтинг регионов», форма которого является Приложением № 2 к настоящему Положению, который далее оглашается на Совете регионов Организации.

7.4. Региональное отделение Организации, являющееся юридическим лицом, осуществляет ведение бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. В случае несоблюдения членами Организации, региональными

отделениями Организации норм Устава Организации и норм настоящего Положения к виновным будут применяться меры ответственности, предусмотренные Уставом Организации.

8.2. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе Организации норм, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Регионального отделения Организации, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации, решениями Съезда, Президиума Правления и Правления Организации, а также иными внутренними документами Организации.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Президиумом Правления, вступают в силу с момента принятия решения о внесении соответствующих изменений и дополнений и становятся обязательными для всех членов Организации и ее органов управления.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Правления Организации.

Приложение № 1  
к Положению о  
Региональных и Местных отделениях  
в составе Региональных отделений  
Общероссийской общественной организации  
малого и среднего предпринимательства  
«ОПОРА РОССИИ»

**Форма**

**Плана мероприятий Регионального отделения  
Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства  
«ОПОРА РОССИИ»**

<b>Региональное отделение</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Организатор</b>	<b>Предполагаемое участие ИД, Правления «ОПОРЫ РОССИИ» (Вице-президенты, Президент)</b>

Приложение № 2  
к Положению о  
Региональных и Местных отделениях  
в составе Региональных отделений  
Общероссийской общественной организации  
малого и среднего предпринимательства  
«ОПОРА РОССИИ»Показатели эффективности работы  
региональных отделений «ОПОРЫ РОССИИ» (рейтинг)

№	Наименование деятельности	Критерий в цифрах
1	Количество членов отделения к числу МСП в регионе	35
2	Задолженность по членским взносам	10
3	Количество местных отделений	10
4	Наличие штата исполнительной дирекции отделения	5
5	Предоставление баланса и отчетности	3
6	Наличие офиса, телефона в отделении	1
7	Наличие сайта	1
8	Наличие страницы отделения в vk, телеграмм	1
9	Участие отделения в экспертной работе	10
10	Участие представителя отделения в федеральных мероприятиях «ОПОРЫ РОССИИ»	4
11	Присутствие членов отделения в структурах при региональных органах власти, взаимодействие с органами власти (комиссии, комитеты, советы)	2
12	Бюро по защите прав предпринимателей и инвесторов	3
13	Предоставление годового отчета	4
14	Присутствие отделения в информационном поле	1
15	Мероприятия для членов отделения (семинары, круглые столы, обучения, вебинары, встречи и пр.)	1
16	Количество Комитетов и Комиссий отделения	3
17	Наличие Комитета по молодежному предпринимательству отделения	1
18	Работа исполнительной дирекции в системе БИТРИКС	5

Приложение № 3  
к Положению о  
Региональных и Местных отделениях  
в составе Региональных отделений  
Общероссийской общественной организации  
малого и среднего предпринимательства  
«ОПОРА РОССИИ»**Форма  
предоставления отчета о деятельности Региональных отделений «ОПОРЫ РОССИИ»  
за год.**

№	Наименование	
1.	Название регионального отделения и ФИО председателя полностью	
2.	Информация о подписанных соглашениях с различными ведомствами и структурами	
3.	Информация о реализованных проектах (конкурсы, премии и т.д.)	
4.	Информация об организованных мероприятиях – 3-5 ключевых мероприятий (крупные региональные и межрегиональные форумы и конференции, встречи с руководством региона и т.д.)	
5.	Перечисление конкретных «побед» регионального отделения: принятие законов, нормативно-правовых актов и т.д., защита прав предпринимателей, консультационная поддержка	
6.	Перечисление конкретных «побед» регионального представительства Бюро по защите прав предпринимателей и инвесторов (если есть)	
7.	Краткая информация о региональном отделении (председатель, исполнительный директор, перечисление и общее количество комитетов и комиссий регионального отделения)	